**(schoolnaam en eiland)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basisteamleden** | **Functie** |
| Naam, telefoonnummer, werkdagen  Naam, telefoonnummer, werkdagen  Naam, telefoonnummer, werkdagen  Naam, telefoonnummer, werkdagen  Naam, telefoonnummer, werkdagen | Directeur  Intern Begeleider  Jeugdverpleegkundige  Schoolmaatschappelijk werker  Orthopedagoog |

|  |
| --- |
| **Data overleg Basisteam:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Situatieschets van de school/wijk** |
|  |

|  |
| --- |
| **Doelstellingen van het basisteam:** *(waar gaan we aan werken om een stevige basis te bewerkstelligen?)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Werkafspraken:** *(o.a. hoe geven we feedback, hoe bereiden we voor, notuleren we en hoe borgen we acties?)* |
| Bijvoorbeeld: Makkelijk en snel bereikbaar voor ouders, kind en school (laagdrempelig en zichtbaar in de school zijn) School=werkplaats |

**Taken en verantwoordelijkheden BT leden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Betrokken leerkracht**  - inbrengen eigen casus (groep, leerling, thema, ouders)  - vult basisteamdocument in bij individuele casuïstiek  - doorlopen voortraject BT / r.d.t.g.  - contact ouders |  | **Directeur**  - is betrokken en aanwezig bij het BT overleg (school(eiland) breed) en bij relevante casussen.  - verantwoordelijk voor evaluatie in het BT op proces  - is leidend in te bespreken thema’s  - BT is adviserend mbt besluit, directeur eindverantwoordelijk  - eigenaar zijn van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intern begeleider**  - BT overleg voorzitten  - stimuleert leerkracht het basisteamdocument in te vullen indien ondersteuningsvraag vanuit school komt  - brengt casus in  - stemt af met BTleden over voortgang en nieuwe leerlingen  - BT leden betrekken wanneer noodzakelijk  - agenda opstellen, bespreeklijst  - ouders uitnodigen  - per casus afspreken wie regie heeft |  | **Schoolmaatschappelijk werker**  - brengt casus in  - vult basisteamdocument in/aan  - Advies aan ib/leerkrachten, ouders  - verbindend naar externe instanties  - verbindend naar ouders, laagdrempelig, preventief  - kennisoverdracht, informerend,  - ondersteunend bij gesprekken met ouders  - op aanvraag aansluiten bij overleg  - eigenaar zijn van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud.  - traject begeleider indien nodig bij opvoeding en opgroeien.  - pro-actief thema’s inbrengen die de school verder kunnen helpen  - signaleert tijdig en onderhoudt contact met leerkrachten |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jeugdverpleegkundige JGZ**  - brengt casus in  - vult basisteamdocument in/aan indien toepasselijk  - strakke lijnen met jeugdarts, sociale wijkteams  - contact externen  - terugkoppeling geven aan BT/school  - eigenaar van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud  - pro-actief thema’s inbrengen die de school verder kunnen helpen (informatie over actualiteiten als infectieziekten in de wijk, gezonde voeding, enz)  - signaleert tijdig en onderhoudt contact met leerkrachten |  | **Orthopedagoog**  - adviserend in consultaties onderwijs-/ontwikkelingsgericht  - pro-actief onderwerpen aandragen waar de school/ouders iets mee kunnen in preventieve sfeer (workshop bijv)  - sparren ib’er omtrent signalering, indicering, advisering  - sparren schoolontwikkeling: onderwijskwaliteit (op ondersteuning) omhoog (ib, dir)  - deelname aan BToverleggen: integratief beeld, helikopterview  - eigenaar zijn van BT, zelf medeverantwoordelijk voor proces en inhoud |

**Taken en verantwoordelijkheden rollen gelinkt aan BT**

|  |
| --- |
| **Jeugdhulp**  - Ondersteuning bieden aan het kind/gezin dat moeilijkheden ervaart op het gebied van sociale vaardigheden, concentratie, emotioneel welbevinden, gedrag of opvoeding  - Samenhangend aanbod bieden aan kind, gezin en leerkracht  - Bespreekt hoe en wanneer voorveld weer ingeschakeld wordt bij afschaling zorg  - Registratie in het schoolsysteem. Leerkracht en IB blijven eindverantwoordelijk voor verslaglegging  - Begeleiden van kleine groepjes kinderen (denk aan sova meidenvenijn, faalangst)  - Sluit aan bij basisteam overleg wanneer gewenst |
|
|

**Evaluaties**

|  |
| --- |
| 1. Datum:  Betrokkenen:  Proces:  Inhoudelijk:  2. Datum:  Betrokkenen:  Proces:  Inhoudelijk: |