

## **GEDRAGSCODE tevens profielschets Bestuursleden SWV Lelystad-Dronten**

**Versie 1.0 besluit Algemeen Bestuur 27 februari 2017**

1. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd op voordracht van de aangesloten bevoegde gezagsorganen.
2. Aan een lid van het bestuur wordt de kwaliteitseis gesteld dat deze persoon een bestuurlijke functie (statutair bestuurder of bestuursmandaat) vervult bij een aangesloten bevoegd gezag.
3. Het bestuur stelt deze gedragscode vast, na advies van de ondersteuningsplanraad en gaat, tenminste op het moment dat er een vacature is in het bestuur, na of de gedragscode nog voldoet. Zo nodig stelt het bestuur de gedragscode bij.
4. De gedragscode is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van het bestuur op enig moment is openbaar.

### **Gedragscode Algemeen**

Voor de bestuursleden geldt dat zij:

- zich houden aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad voor zover van toepassing zijnde op het samenwerkingsverband,
- zijn gericht op het gezamenlijk belang van alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband,
- toekomstgericht zijn, dat zij zich blijven verdiepen in de (maatschappelijke) ontwikkelingen op het gebied waarin het samenwerkingsverband actief is en deze kunnen vertalen naar het samenwerkingsverband.

### **Gedragscode specifiek**

Voor de bestuursleden geldt dat zij:

- verantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de wettelijke taak en de eigen maatschappelijke opdracht van het SWV en daarop aanspreekbaar zijn;
- in staat zijn om op goede wijze met deelbelangen om te gaan en ten allen tijde het belang van de leerling in het SWV centraal zullen stellen;
- naar buiten toe met 1 mond spreken;
- voldoende handelingsruimte scheppen voor de directie van het SWV en een juist evenwicht hanteren in betrokkenheid en afstand tot de directie.

### **VOORZITTER BESTUUR**

1. Het bestuur benoemt uit het uit eigen midden een voorzitter.
2. Van de voorzitter van het bestuur worden, onverminderd de algemene hierboven vermelde gedragscode, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij:

- 2.1. het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het bestuur te vervullen;
  - 2.2. over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om doortastend op te treden en om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van het bestuur;
  - 2.3. over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van het bestuur, de raad van toezicht en de directie;
  - 2.4. over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij in voorkomende gevallen extern een rol in het belang van het samenwerkingsverband kan vervullen.
3. De voorzitter:
- 3.1. vervult zijn taak onafhankelijk, integer en op professionele wijze;
  - 3.2. leidt de vergaderingen van het bestuur;
  - 3.3. bewaakt de roldiscipline van het bestuur (zowel intern als jegens de directie);
  - 3.4. bewaakt de evenwichtige belangenafweging binnen het bestuur;
  - 3.5. bewaakt de agenda van het bestuur conform de jaarplanning;
  - 3.6. fungeert als verbindende factor binnen het samenwerkingsverband;
  - 3.7. is voor de directie en de raad van toezicht het eerste aanspreekpunt vanuit het bestuur;