



Arrangement de Huif

Het arrangement de Huif is er elke maandag. Er wordt in 3 groepen gewerkt die rouleren.

- a. dieren en hun verzorging;
- b. samenwerkingsopdrachten op de boerderij op het erf of in de tuin;
- c. lesgedeelte (onderwijs) gericht op re- of pre-teaching.

Het middagprogramma bestaat naast dieren en verzorging uit houtbewerking of techniek en werk- of spelactiviteiten in het bos.

Het arrangement is gericht op sociale- en emotionele vaardigheden. Er wordt waar mogelijk en gewenst aangesloten bij de persoonlijke belangstelling van de leerlingen.

Stappenplan extra ondersteuning de Huif

Het arrangement De Huif is een tijdelijke voorziening voor 1 dag per week van in principe 20 weken, gericht op:

- Het voorkomen van 'thuis zitten';
 - Voorkomen van mogelijke verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs;
 - Het creëren van rust voor leerling, leerkracht en groep bij verstoorde relaties;
 - Natuurbeleving kan voor deze leerling ondersteunend zijn om te voldoen aan de ondersteuningsbehoeften;
 - Er moet sprake zijn van langdurige zorg waarbij de ondersteuningsbehoeften duidelijk zijn verwoord in het OPP;
 - Aanscherpen (en het verder in kaart brengen van) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
 - Kinderen die onderwijs volgen op één van de scholen in Lelystad
1. Het besluit voor aanmelding voor de Huif wordt door het ondersteuningsteam (OT) of Commissie van Begeleiding (CVB) van de school genomen, opgenomen in verslaglegging van het OT of CvB;
 2. De intern begeleider van de school meldt de leerling aan middels een aanvraagformulier Extra Ondersteuning via Digidoor:

De volgende verslagen en gegevens zijn verplicht en dienen digitaal te worden aangeleverd:

- een lopend OPP, recent geëvalueerd en ondertekend door ouders en school (max. 6 maanden oud)
- LOVS gegevens

- verslag waaruit blijkt dat de basisondersteuning ontoereikend is (bv. Verslag ondersteuningsteam, verslag van een MDO)
 - toestemmingsformulier van de ouders
- Eventueel aanvullende informatie:
Groeidocument (wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling, welke hulpverleningsinstanties zijn al betrokken en wat heeft dit opgeleverd)
3. De aanmelding gaat via de Begeleider SWV naar de projectleider van het arrangement;
 4. De aanmelding wordt beoordeeld door de projectleider (i.o. met begeleiders van de Huif). Hierbij is aandachtspunt in hoeverre natuurbeleving voor deze leerling ondersteunend kan zijn. Het besluit wordt schriftelijk gecommuniceerd door de projectleider naar school en Begeleider SWV.
 5. Bij een positieve beoordeling vindt er een intakegesprek plaats met leerkracht(en), ouders, intern begeleider en projectleider of begeleider de Huif;
 6. Vanuit de school wordt een casusregisseur (bij voorkeur de IB-er) aangesteld voor transfer. Directe contacten lopen via leerkracht en een van de Huif begeleiders;
 7. De projectleider houdt voortgangsbesprekingen en tussenevaluaties met de begeleiders op de Huif;
 8. De projectleider coördineert de plaatsing, het informeren van leerkrachten en de Huif, eventueel regelen vervoer, enz.
 9. Er wordt door de begeleider van de Huif een begeleidingsplan opgesteld n.a.v. de informatie uit het intakegesprek met doelen en duur van het arrangement;
 10. Eén van de begeleiders van de Huif onderhouden de contacten met de leerkracht van de school van herkomst voor afstemming en informatie-uitwisseling.
 11. Na 8 weken vindt een eerste evaluatie plaats met de aanwezigen van het intakegesprek. Doelen kunnen vervolgens worden bijgesteld;
 12. Na 16 weken vindt opnieuw een evaluatie plaats, waarbij besluit genomen wordt over einde arrangement en nazorg op de school, dan wel verlenging van het arrangement (tot maximaal 1 jaar)
 13. De evaluaties worden opgenomen in het begeleidingsplan.