

Jaarplan 2016-2017



Met vertrouwen aan het werk!

Inleiding

Dit jaarplan is een tweede uitwerking van het vastgestelde ondersteuningsplan 2015/2018. Het ondersteuningsplan geeft richting aan het beleid van het SWV voor de komende drie jaar. De concrete invulling en uitwerking voor het komende schooljaar is in dit operationele plan uitgewerkt.¹

Onderliggend aan dit plan is een kwaliteitskader opgesteld, waarin beschreven staat hoe het SWV haar werk en doelrealisatie beoordeelt en welke norm daarbij wordt gehanteerd. De indicatoren zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van het ondersteuningsplan. Dit proces borgt de evaluatie van de maatregelen en activiteiten.

Het jaarplan kent naast de uitwerking van maatregelen de uitvoering van de dienstverlening zoals in 2015 is vastgesteld in het ontwerp en inrichting van het SWV vanaf 1 augustus 2016. De uitvoering van de dienstverlening is vervat in een kwaliteitshandboek waarin de gestandaardiseerde processen voor de uitvoering zijn opgenomen (planning juli 2016). De uitvoering van de dienstverlening blijft verder buiten beschouwing in dit jaarplan. Naast dit speerpunt heeft het bestuur voor 2016/2017 een opdracht geformuleerd voor de directeur m.b.t. uitwerking van de bestuurlijke doorontwikkeling om aan het einde van het schooljaar te voldoen aan de Code Goed Bestuur, invoering Good Governance.

Samenhang met andere documenten:

Vanuit het Ondersteuningsplan 2015/2018 is dit jaarplan een operationele uitwerking. Voor het SWV is een notitie opgesteld over de basisondersteuning, personele inzet, bestuurlijke inrichting en is er een kwaliteitskader beschikbaar (augustus 2015). Dit jaarplan staat in relatie met de volgende documenten:

- De school(bestuurlijke)plannen en schoolgidsen van de aangesloten scholen. (inclusief, de individuele schoolondersteuningsprofielen van de scholen binnen het SWV.)
- De beleidsplannen van de gemeenten in het kader van jeugdhulp en de Lokale Educatieve Agenda.
- De ondersteuningsplannen van de SWV-en VO.

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het jaarplan (artikel 14 a WMS).

Vanuit het SWV wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming en samenhang tussen de verschillende plannen omdat dit kwaliteit, effectiviteit en borging van de doelrealisatie positief zal beïnvloeden. Het SWV kan de beoogde doelen alleen bereiken in samenhang met de inzet van de schoolbesturen en medewerkers van het SWV. Hiervoor is noodzakelijk dat er oog en aandacht is om tijdig ontwikkelingen vanuit de verschillende niveaus af te stemmen maar vraagt ook vertrouwen om samen te werken aan het behalen van de doelstellingen. In het kort worden hieronder belangrijke zaken uit het ondersteuningsplan genoemd.

Missie

De gezamenlijke missie van de samenwerkende onderwijsorganisaties in het SWV Passend Onderwijs Lelystad/Dronten, is het realiseren van onderwijs en ondersteuning voor elke leerling, die hij/zij nodig

¹ In het ondersteuningsplan is in de bijlage een overzicht opgenomen van de verdeling van maatregelen over de drie jaar.

heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken binnen het ontwikkelingsperspectief van die leerling binnen de gestelde financiële kaders.

Visie

Het SWV Passend Onderwijs draagt zorg voor de inrichting en instandhouding van een dekkend netwerk van onderwijsondersteuning voor alle kinderen en hun leerkrachten. De onderwijsondersteuning is toegankelijk via transparante procedures. De scholen binnen het SWV hebben de basisondersteuning op orde uiterlijk in 2018. De gezamenlijke schoolbesturen, in de gemeentes Lelystad en Dronten realiseren kwalitatief goed thuisnabij onderwijs en een flexibele inrichting van de extra onderwijsondersteuning door in samenwerking als betrouwbare partners elkaar aan te vullen en te versterken. Daarbij wordt ervan uitgegaan, dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Op basis van geformuleerde onderwijsbehoeften en een handelingsgericht proces wordt passende onderwijsondersteuning (één kind, één gezin, één plan, één regie) geboden zoveel mogelijk in de reguliere basisschool, hierbij gebruikmakend van de expertise die in het SWV aanwezig is. Er vindt een goede aansluiting plaats tussen voorschools, PO en VO, met de partners uit cluster 1 & 2 en in de samenwerking met de ketenpartners uit de jeugdhulp.

Inhoudelijk betekent dit:

- de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat (handelingsgericht werken op alle niveaus).
- elke school een kwalitatief goed werkende ondersteuningsstructuur heeft.
- leerkrachten kunnen omgaan met verschillen in de klas.
- het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de basisondersteuning.
- wanneer er vragen zijn die de basisondersteuning overschrijden de school gebruik kan maken van de ondersteuning (incl. voorzieningen) van het SWV.
- ouders gelijkwaardige partners zijn.

Met betrekking tot de bestuurlijke inrichting betekent dit:

- dat schoolbesturen met elkaar samenwerken op basis van statuten en toezichtkader volgens de Policy Governance principes. Het SWV hanteert de Code Goed Bestuur.
- het SWV werkt nauw samen met de gemeenten om passend onderwijs te realiseren, om voortijdig schoolverlaten en thuiszitten tegen te gaan en om een samenhangende aanpak te bevorderen samen met ketenpartners op het terrein van onderwijs (voorschoolse voorzieningen, cluster 1 & 2 en voortgezet onderwijs), jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp en andere lokale en regionale partners.

Financieel en beheersmatig betekent dit:

- dat de middelen voor ondersteuning – exclusief de bekostiging van speciale voorzieningen en de extra ondersteuning, de kosten voor bestuur, management ondersteuning en uitvoering – ter beschikking komen van de schoolbesturen.
- dat - vanuit het principe van 'het geld volgt de leerling' - schoolbesturen bijdragen aan de kosten die gepaard gaan met deelname van leerlingen aan vormen van speciale voorzieningen (nl. het SBO en SO).

- dat schoolbesturen de inzet van de middelen verantwoorden volgens de afspraken binnen het kwaliteitszorgsysteem van het SWV².
- dat het SWV het ritme van de verevening aanhoudt bij de maatregelen met betrekking tot terugdringen van het deelnamepercentage in het speciaal(basis)onderwijs.

Opdracht ihkv bestuurlijke doorontwikkeling

Het bestuur heeft in het voorjaar 2016 de opdracht voor de directeur als volgt geformuleerd; De aangesloten schoolbesturen in Lelystad – Dronten hebben met elkaar de ambitie vastgesteld het besturingsmodel van het SWV door te ontwikkelen vanuit de principes van Good Governance. In het nieuwe model is het eigenaarschap van de schoolbesturen geborgd en de bestuursfunctie ingericht, onafhankelijk van schoolbestuurlijke belangen en de toezichhoudende functie.

De samenwerkende schoolbesturen hebben de intentie om, uiterlijk met ingang van het schooljaar 2017-2018, te gaan werken met een nieuw besturingsmodel (of zoveel eerder als gewenst en haalbaar) waarin drie organen functioneren:

- Directeur – bestuurder (statutair bestuurder/bevoegd gezag van de stichting)
- Raad van toezicht (statutair toezichthouder van de stichting)
- Schoolbestuurlijk netwerk (bestuurlijk gemandateerde vertegenwoordigers van elk van de samenwerkende schoolbesturen/adviseur van de directeur – bestuurder)

Bij de inrichting van het nieuwe besturingsmodel wordt de positie van medezeggenschap (o.a. OPR) meegenomen in de positionering. Dit is in principe het vierde orgaan.

Plan van aanpak: Het bestuur heeft in de vergadering van 22 februari 2016 een opdracht geformuleerd om een plan van aanpak op te stellen vanaf het nieuwe schooljaar.

Voorwaarden:

- kort en compact traject
- geen schaduwperiode voor het nieuwe bestuur
- breed draagvlak betrokkenen (o.a. directie en OPR)
- nieuwe ontwikkelingen betrekken in afweging

1. Werkconferentie begin september 2016

Inhoudelijke verkenning en benoemen richtinggevend uitspreken m.b.t. de bestuurlijke doorontwikkeling (begin september met aangesloten schoolbesturen, leden OPR, directie scholen) d.m.v. interactieve werkvormen o.l.v. Jos Theeven en directeur

Thema's:

- rol en taakverdeling eigenaarschap, bestuur en toezicht
- afweging/verkenning statutaire vorm (vereniging of stichting)

Resultaat: overeenstemming over geformuleerde uitgangspunten voor inrichting en werkwijze.

2. Documenten op orde (september t/m november 2016)

Opstellen/bijstellen statuten, opstellen profielen, procesbeschrijvingen, reglementen door directeur (in overleg met notaris en Jos Theeven).

Bestuurlijke terugkoppeling middels voortgangsrapportages, besluitvorming november 2016 door Bestuur en AB

3. Aanpassing voor ondersteuningsplan en OOGO (november/december 2016) door directeur
4. Benoeming en werving van mensen die deel uitmaken van de drie organen (december 2016/januari 2017)
5. Definitieve besluitvorming door bestuur en AB en overdragen bestuur aan nieuwe organisatie (januari /februari 2017)

Inspanningen: Om het nieuwe besturingsmodel in 2017 te kunnen invoeren moet het SWV tenminste de volgende zaken op orde te hebben:

- vastlegging van het nieuwe besturingsmodel in uitvoeringsdocumenten (functiebeschrijving en competentieprofiel van de drie organen, procesbeschrijving van het beleidsproces in het SWV, huishoudelijk reglement voor elk van de drie organen, rooster van aftreden voor de Raad van Toezicht alsmede het toezichtskader voor de Raad van Toezicht)
- bemensing van de nieuwe organen (werving, selectie en benoeming van de drie organen, ondertekend arbeidscontract van de directeur – bestuurder)
- juiste gedrag & houding van de mensen die deel uitmaken van de drie organen

Route: De gewenste route voor het succesvol invoeren van het nieuwe besturingsmodel verloopt langs de volgende mijlpalen:

- Mijlpaal 1: breed draagvlak voor het nieuwe besturingsmodel en afweging vorm (samenwerkende schoolbesturen, OPR) en gezamenlijk geformuleerde uitgangspunten

Oplevering: september 2016

- Mijlpaal 2: documenten op orde (incl. besluitvorming)

Oplevering: november 2016

- Mijlpaal 3: geschikte mensen benoemd

Oplevering: januari 2017

- Mijlpaal 4: nieuwe besturingsmodel operationeel z.s.m. na benoeming geschikte mensen

Opdracht: Het bestuur geeft de directeur opdracht om de bestuurlijke doorontwikkeling uit te werken vanaf augustus 2016, met inachtneming van de ambitie van het bestuur en uitwerking zoals door het bestuur is vastgesteld. Daarbij is van belang dat:

- de directeur - in samenspraak met de aangesloten schoolbesturen, OPR en directies – zorgdraagt voor een eenduidige toekomstbestendige bestuurlijke inrichting. De inrichting is gebaseerd op de principes van Good Governance, waarbij de rollen en functies helder en transparant zijn beschreven en belegd
- de directeur - samen met de leden van het bestuur – zorgt voor draagvlak bij de betrokkenen
- de directeur - in samenspraak met de notaris – zorgdraagt voor de voorbereiding van de statuten
- de directeur zorgdraagt voor de beschrijvingen van de profielen/procesbeschrijvingen etc. die noodzakelijk zijn voor de inrichting van de nieuwe bestuurlijke organisatie
- de directeur vanaf 1 september 2016 tweewekelijks de voortgang van het proces rapporteert aan het bestuur.

Inhoudelijk Jaarplan 2015-2016

Een aantal specifieke maatregelen worden uitgewerkt, gezien de start vanaf 1 augustus 2016 met de nieuwe organisatie zijn in de reguliere werkzaamheden en de uitvoering van de dienstverlening niet in dit jaarplan opgenomen. In dit plan is een overzicht opgenomen van de voorstelde maatregelen zoals in het ondersteuningsplan zijn vastgesteld.

Bovendien is een paragraaf toegevoegd met een kwaliteitskader, wanneer zijn wij tevreden? Vanaf 1 augustus vindt de verantwoording per kwartaal plaats op basis van die kwaliteitsindicatoren.

Kwestie 1. Ambitie & doelen

maatregel	Focus ambitie en doelen
Omschrijving (wat)	Voortgang en verantwoording resultaten.
Doel	Realisatie van vereveningsopdracht, afgestemd met het tempo van de verevening.
Activiteiten (hoe)	Doorontwikkeling managementrapportagesysteem Data terugkoppeling naar schoolbesturen
Betrokkenen	Directeur, bestuur en Onderwijsbureau Meppel
Periode (wanneer)	Gedurende hele schooljaar, kwartaalrapportages (oktober, januari, april en juli)
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	kwaliteitshandboek
€	Loonkosten

maatregel	Uitwerking verantwoordelijkheden SWV- schoolbestuur
Omschrijving (wat)	Onduidelijkheid en/of ontbreken van afspraken tussen schoolbesturen en SWV
Doel	Ieder schoolbestuur verantwoordt zich op het niveau basisondersteuning, zorgplicht en inzet extra ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs aan het SWV.
Activiteiten (hoe)	Ontwikkeling verantwoordingsdocument schoolbestuur, m.b.t. basisondersteuning en inzet middelen Onderzoek mogelijkheid voor het uitvoeren van collegiale audits
Betrokkenen	Directeur, bestuur, schoolbestuur en GMR
Periode (wanneer)	Gedurende hele schooljaar
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Opnemen terugkoppeling schoolbesturen in jaarplanning
€	Loonkosten

Kwestie 2. Samenhangend en dekkend aanbod van onderwijs- en zorgvoorzieningen

De afstemming tussen onderwijs en zorg is een punt van aandacht op alle niveaus van ondersteuning, regelmatig terugkerend thema voor overleg op alle lagen van de samenwerking.

Betreft: op bestuurlijk- strategisch niveau de afstemming met de gemeenten mbt OOGO over o.a. inkoop jeugdhulp maar gaat ook over de invulling van de verantwoordelijk van onderwijs en zorg en de samenwerking op de scholen (invulling drie O's onderwijs, opgroeien en opvoeden)

maatregel	Schoolondersteuningsprofielen
Omschrijving (wat)	Actualisering van de schoolondersteuningsprofielen (laatste update 2013)
Doel	Het SWV heeft een actueel beeld van de schoolondersteuningsprofielen en stelt daarbij het niveau van de basisondersteuning vast en het samenhangend en dekkend aanbod.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - overweging keuze schoolondersteuningsprofiel (gebruikmaken van beschikbare informatie/documenten/wensen, o.a. bestaande schoolondersteuningsprofielen) - opstellen gespreksnotitie bestuur en samenwerkende schoolbesturen - besluit profiel en aanpak (onderzoeken eventuele audits) - uitvoering van de actualisatie
betrokkenen	Directeur, bestuur, directies van scholen
Periode (wanneer)	Augustus 2016 tot mei 2017
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Beleidsdocument basisondersteuning en website
€	Loonkosten Incidenteel € 15.000,00 afname profiel

maatregel	Positie speciaal (basis) onderwijs ihkv dienstverlening SWV
Omschrijving (wat)	Op verzoek vanuit het speciaal (basis) onderwijs discussie en meningsvorming over positie van het S(B)O binnen de dienstverlening van het SWV en schoolverdeelmodel
Doel	Het SWV heeft de uitgangspunten omtrent de positie duidelijk met voldoende draagvlak vanuit het onderwijsveld geformuleerd.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - verkenning van vragen en behoeften (betrokkenheid van onderwijsveld) - analyse van landelijke ontwikkelingen - gespreksnotitie voor bestuurlijk standpunt - opnemen eventuele uitwerking in begroting 2017
Betrokkenen	Directeur en bestuur, onderwijsveld
Periode (wanneer)	September tot november 2016
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Aanpassing ondersteuningsplan (en begroting)
€	Loonkosten p.m.

maatregel	Toekomst speciaal (basis) onderwijs
Omschrijving (wat)	Herpositionering van het speciaal (basis) onderwijs in het kader van de ontwikkelingen passend onderwijs.
Doel	Het SWV heeft samen met schoolbesturen een dekkend geheel aan een samenhangend aanbod zonder thuiszitters.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - ophalen van bouwstenen/wensen - analyse op basis van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens

	<ul style="list-style-type: none"> - opstellen format ronde tafel gesprekken - concept visie aanleveren
Betrokkenen	Directeur, bestuur, leerplicht
Periode (wanneer)	Gedurende schooljaar 2016-2017
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Ondersteuningsplan en visiedocument
€	Loonkosten €1.500,00 inleider/externe ondersteuning Pm pilotmiddelen reserveren in begroting 2017

Kwestie 3. Toegang tot SBO en SO

Maatregel	Stimuleren van maatregelen m.b.t. instroom SBO en SO conform landelijke deelnamepercentage in 2019
Omschrijving (wat)	Versterken van grip vanuit SWV op instroom(basis van tempo verevening) in SBO en SO, uitwerking consequenties granietenbestand en instroom via schoolbesturen. Inzet op stimuleren samenwerking regulier onderwijs onderling en/met SBO en SO scholen. Aandacht voor risico's mbt plaatsbekostiging SO
Doel	Realisatie van vereveningsopdracht, afgestemd met het tempo van de verevening.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - initiëren en voeren van netwerkbijeenkomsten met directeuren en IBers m.b.t. handelingsgericht werken en arrangeren. (versterken van de basisondersteuning) - opstellen kwartaalrapportage met relevante informatie voor schoolbesturen en scholen - monitoring procedure TLV (cruciaal proces) - doorontwikkeling kwaliteit en capaciteit ondersteuningsstructuur (voortraject) - borging protocol Ontwikkelingsperspectief - scholen in Dronten zorgen vanaf oktober voor toeleiding via digidoor zorg
Betrokkenen	Directeur, bestuur, directeuren en IBers
Periode (wanneer)	Gedurende gehele schooljaar
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	protocol ontwikkelingsperspectief
€	Kosten IB netwerken en directie/stadsdeelbijeenkomsten €10.000,00 Kosten locaties €2.500,00 Loonkosten

Maatregel	Gericht beleid ontwikkelen tijdelijke en kortdurende plaatsen SBO en SO (inclusief beleid terugplaatsing)
Omschrijving (wat)	Er worden weinig kinderen teruggeplaatst vanuit SBO en SO en de ondersteuning vanuit het SBO en SO bij een terugplaatsing ontbreekt . Bovendien moet er door het afgeven van tijdelijke en kortdurende TLV's (1 en 2 jaar) aan een plan van aanpak voor terugplaatsing worden gewerkt door verwijzende en ontvangende school.

Doel	Het SWV zorgt voor een duidelijke procedure m.b.t. terugplaatsing waarin de rol/functie verwijzende school (warme overdracht) is meegenomen.
Activiteiten (hoe)	- doorontwikkeling van beleid in overeenstemming met SBO en SO - minimaal 5 kinderen terugplaatsen met warme overdracht en ondersteuning vanuit SBO en SO
Betrokkenen	Directeur, bestuur, schooldirecteuren
Periode (wanneer)	2016/2017
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Beschrijving procedure en protocol terugplaatsing
€	Loonkosten en inzet van SWV/S(B)O

Maatregel	Monitor en onderzoek instroom van leerlingen
Omschrijving (wat)	Monitoring en onderzoek m.b.t. instroom van leerlingen SBO en SO, analyseer welke scholen een groot aandeel hebben, analyseer (meerjaren) trends. Het SWV heeft een faciliterende rol t.a.v. sturingsinformatie van ieder schoolbestuur.
Doel	Het SWV beschrijft mogelijke verklaringen m.b.t. instroom in een rapportage voor 1 maart 2016.
Activiteiten (hoe)	- opstellen onderzoeksopzet en benoemen indicatoren - analyseren informatie - afstemming met voorschoolse instellingen
Betrokkenen	Directeur en bestuur, directie SBO en SO, directies voorschoolse instellingen
Periode (wanneer)	Voorjaar 2017
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Bestuurlijke besluitvorming nav opbrengst/analyse
€	loonkosten

Maatregel	Onderzoek hulpvragen onderwijsloket en uitvoering steekproef
Omschrijving (wat)	Doorontwikkeling op basis van bestaande systematiek (benoemen en bevestigen van indicatoren. Antwoord en zicht op boven schoolse hulpvragen en kwaliteit voortraject. Input sturingsinformatie schoolbesturen.
Doel	Het SWV beschrijft mogelijke verklaringen m.b.t. instroom in een rapportage voor schoolbesturen.
Activiteiten (hoe)	- benoemen steekproefindicatoren - aanvullingen vanuit schoolbesturen - ad random 60 dossiers kiezen
Betrokkenen	Directeur en bestuur, medewerker uitvoeringseenheid
Periode (wanneer)	Voorjaar 2016 (afhankelijk van capaciteit) in ieder geval in 2016/2017
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Jaarplanning en functiebeschrijving
€	loonkosten

Kwestie 4. Hulp voor leerkracht

Maatregel	Monitoor inzet middelen door schoolbestuur
Omschrijving (wat)	Via het maandelijks doorstorten van middelen voor lichte en zware ondersteuning ontvangen de schoolbesturen een oplopend bedrag per leerling (€285,00). De leerkracht maakt het verschil in zijn groep/klas, de werktitel van het ondersteuningsplan is de leerkracht doet er toe! Voor het SWV is van belang te monitoren wat de schoolbesturen inzetten voor concrete ondersteuning voor de leerkracht. Verantwoording middelen op inzet in het primaire proces, informatie over doelmatige inzet middelen op niveau concrete ondersteuning leerkracht.
Doel	Ieder schoolbestuur verantwoordt zich eenduidig mbt inzet op het niveau basisondersteuning en inzet middelen aan het SWV.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelen verantwoordingssystematiek - benoemen van indicatoren - analyse op niveau SWV - afstemming inzet schoolbesturen op lokaal niveau in beleidsgroep
Betrokkenen	Directeur, bestuur en schoolbesturen (onderwijsbureau Meppel)
Periode (wanneer)	Gehele schooljaar (twee meetmomenten)
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	kwaliteitshandboek
€	loonkosten

Maatregel	Onderzoek en uitvoering (mogelijke) dienstverleningspakketten op niveau schoolbestuur/SWV
Omschrijving (wat)	Per schoolbestuur, gezamenlijke schoolbesturen, of op niveau werkeenheid is er ruimte om op maat aparte afspraken te maken met voor uitvoering activiteiten/ondersteuning door SWV. Deze ondersteuning zou op maat efficiënt, doelmatig en effectief ingericht kunnen worden op basis van vraag schoolbestuur.
Doel	Het SWV biedt een flexibel geheel van onderwijsvoorzieningen en ondersteuning voor alle leerlingen op basis van de vraag/behoefte schoolbesturen. (als aanvulling kerntaak SWV)
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - onderzoeken van mogelijke dienstverleningspakketten - voorstel voor het organiseren bij SWV - vastleggen van samenwerkingsovereenkomsten/uitvoeringsovereenkomsten
Betrokkenen	Directeur, bestuur en schoolbestuur
Periode (wanneer)	Start ontwikkeling januari 2017
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	overeenkomst
€	pm

Kwestie 5. besturing

Maatregel	Opstellen en uitvoeren HR cyclus personeel
Omschrijving (wat)	Vanaf 1 augustus 2016 is het SWV werkgever en wordt een HR cyclus ingericht.

Doel	Het SWV zorgt voor doelmatige inrichting van de ondersteuningseenheid en uitvoeringseenheid (Onderwijsloket) met kwalitatief goed personeel
Activiteiten (hoe)	-beoordelen en functionering cyclus
Betrokkenen	Directeur, bestuur en betrokken medewerkers
Periode (wanneer)	Gedurende gehele schooljaar)
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Personeels (competentie)handboek en kwaliteitshandboek
€	Loonkosten Pm inrichting salaris en personeelsadministratie

Kwestie 6. Planning & Control

Maatregel	Inrichting managementinformatiesysteem gekoppeld in verbinding met financiën en resultaatindicatoren
Omschrijving (wat)	Inmiddels zijn CAAR en TOBIAS operationeel. Verder doorontwikkeling van verbinden en ophalen beschikbare data vanuit DUO. Cyclus verantwoorden in een inhoudelijke en financiële rapportage. Opzetten van voortgangsrapportages die op het niveau van schoolbesturen worden teruggekoppeld.
Doel	Het SWV realiseert de doorontwikkeling van een doelmatig en efficiënte ingericht kwaliteitscyclus van betrouwbare data en informatie.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - borgen en doorontwikkeling CAAR - opstellen frame rapportage o.a. Voortgangrapportage schoolbestuur
Betrokkenen	Directeur, bestuur en algemeen bestuur
Periode (wanneer)	Gedurende gehele schooljaar
Eigenaar (wie)	directeur
Borging	Afspraken, kwaliteitshandboek
€	Kosten CAAR en overige licentiekosten €12.000,00 loonkosten

Maatregel	Organiseren financiële commissie vanuit de schoolbesturen
Omschrijving (wat)	N.a.v. ervaringen in 2014/2015 is afgesproken twee jaarlijks een overleg te voeren met de directeur en controller SWV en de controllers van de aangesloten schoolbesturen. Begroting, jaarrekening, mogelijke risico's en tussentijdse rapportages zijn leidend
Doel	De informatievoorziening tussen SWV en financiële medewerkers (controllers) schoolbesturen is optimaal
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - bespreken begroting - bespreking jaarrekening - analyseren risico's - bespreken financiële rapportages
Betrokkenen	Directeur, bestuur, controller SWV en controllers schoolbesturen
Periode (wanneer)	tweejaarlijks
Eigenaar (wie)	directeur

Borging	afspraken
€	Loonkosten directeur en controller

Overzicht (gekoppeld aan Ondersteuningsplan)

Strategische kwestie (in willekeurige volgorde)	maatregelen	plan
1. ambitie &doelen	a. beperken ambitie en doelen, focus opvangen verevening	Planduur
	b. uitwerken resultaatindicatoren in een managementinformatiesysteem	Planduur
	c. uitwerking verantwoordelijkheden niveau schoolbestuur en SWV, duidelijke afspraken, audits	planduur
2. Samenhangend &dekkend aanbod (van onderwijs en zorgvoorzieningen)	a. Inventarisatie van beschikbare voorzieningen (onderscheid basis en extra ondersteuning)	2015 (afgerond)
	b. Inventarisatie van actuele vraagstelling van scholen met betrekking tot voorzieningen	2015 (afgerond)
	c. Onderzoek naar aanleiding van beschikbare aanbod en vraag (gebruik maken van beschikbare documenten en inventarisatie onder a en b)	2015 (afgerond)
	d. Toeleiding tot deze voorzieningen stroomlijnen, vanuit een centraal punt	2015 (afgerond)
	e. Ontwikkelen gezamenlijke visie op toekomstige SBO en SO voorzieningen (functie, aanbod en verwachtingen)	2016/2017
	f. Stroomlijnen ondersteuning van leerlingen bij schorsing/verwijdering (met in achtname aard van schorsing/ verwijdering)	planduur
3. Toegang tot SBO en SO	a. Versterken grip op de financiën, vergroten sturing op geld via instroom, rekening houdend met instroom via schoolbesturen en granietenbestand	Gehele planduur
	b. Stimuleren van maatregelen om instroom SBO en SO terug te dringen tot maximaal landelijke deelnamepercentages	Gedurende planduur
	c. Stimuleren en ontwikkelen van verder professionalisering van het handelingsgericht werken en arrangeren (vakbekwaamheid van de leerkracht is primair verantwoordelijkheid van schoolbestuur)	Gehele planduur
	d. Gericht beleid ontwikkelen bij tijdelijke en kortdurende plaatsing in SBO en SO op terugplaatsing	2016/2017
	e. Evaluatie/ positionering Onderwijsloket met betrekking tot toetsing en beoordeling voortraject	Jaarlijkse evaluatie
	f. Uitvoeren proces herindicaties SBO en SO samen met directeuren vanuit regulier onderwijs	afgerond
	g. Monitor en onderzoek instroom van leerlingen SBO en SO, analyseer welke scholen het grootste aandeel hebben, onderzoek mogelijke verklaringen	Jaarlijks
	h. Onderzoek de hulpvragen bij het Onderwijsloket en voer jaarlijks steekproef uit.	Jaarlijks
	i. Onderzoek voor de uitwerking van zorgplicht het aannamebeleid van de scholen (op leerling niveau), houd daarbij rekening met verschillen tussen openbaar en bijzonder onderwijs	Jaarlijks
	4. Hulp voor leerkracht	a. Monitor het deel van de beschikbare middelen dat de schoolbesturen inzetten voor concrete ondersteuning voor de leerkracht

	b.	Breng de beschikbare capaciteit die wordt ingezet voor het proces hulp voor de leerkracht onder bij Onderwijsloket. Vraag regulier onderwijs is leidend.		
	c.	Benoemen een regievoerder (directeur SWV) voor inzet capaciteit ondersteuning	2015 (afgerond)	
	d.	Vastleggen samenwerkingsovereenkomst tussen schoolbesturen en SWV voor medewerkers die werken voor SWV.	2015 (afgerond)	
	e.	Organiseer uitvoering dienstverlening zo lokaal mogelijk (doelmatig en effectief)	Gedurende gehele planduur	
	f.	Onderzoeken mogelijke dienstverleningspakketen op niveau van schoolbestuur/SWV	Start 2016, uitvoering Gedurende gehele planduur	
5.	Besturing (vanuit transparante en open aanpak)	a.	Definieer rollen/taken van de centrale actoren SWV, onderscheid tussen strategisch en operationeel niveau.	Vanaf 2016
		b.	Vastleggen rollen en taken in toezichtskader	2016
		c.	Opstellen taak en kwaliteitsprofielen	2015 (afgerond)
		d.	Beoordelen of ingezet personeel voldoet aan kwaliteitsprofiel, zo nodig aanpassingen doorvoeren.	2015 (afgerond)
6.	Planning & Control	a.	Hanteren van een beleidscyclus, kort en bondig geformuleerd incl. financiële vertaling	2015, uitvoering gehele planduur
		b.	Ontwikkeling van een planning en control cyclus per begrotingsjaar. aansluiting rapportages in samenhang met jaarprogramma en begroting	2015, uitvoering gehele planduur
		c.	Ontwikkelen vast format begroting	2016 (deels afgerond)
		d.	Inrichting managementinformatiesysteem in samenhang met doelen en resultaatindicatoren. Aansluiting begroting en fin. Administratie	2016
		e.	Inrichting van een financiële commissie vanuit de schoolbesturen	2015 en uitvoering gehele planduur
		f.	Jaarlijkse evaluatie en versterking rol controller	jaarlijks

Begroting

Begroting 2016 is reeds vastgesteld de lasten uit dit jaarplan zijn meegenomen in de begroting. Binnen de reeds opgestelde begroting 2016 en het meerjarenperspectief is voldoende financiële ruimte om het jaarplan uit te voeren. Voor de begroting van 2017 is dit jaarplan de leidraad.

Intern Kwaliteitskader wanneer zijn we tevreden?

In het kwaliteitskader is een uitwerking van de indicatoren gebaseerd op de maatregelen