**Aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring S(B)O**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN |  |
| Geslacht | M / V |
| Huidige groep |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouders/verzorgers |  |
| Adres |  |
| Postcode & woonplaats |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |
| Contactpersoon, indien ouders/ verzorgers geen Nederlands spreken |  |

***Indien van toepassing***

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouders/verzorgers |  |
| Adres |  |
| Postcode & woonplaats |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |
| Contactpersoon, indien ouders/ verzorgers geen Nederlands spreken |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Huidige school/ voorziening |  |
| Bevoegd gezag |  |
| Contactpersoon |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam gewenste s(b)o school |  |
| Betrokken contactpersoon  (indien bekend) |  |
| E-mail contactpersoon |  |
| 1. De volgende verslagen en gegevens (verplicht) zijn/worden digitaal aangeleverd: | | |
| * OPP, recent geëvalueerd en ondertekend door ouders en school (max. 6 maanden oud) * LOVS gegevens * Deskundigenadvies van 2 deskundigen zoals genoemd in de wet (advies is voorzien van een dag- en handtekening en niet ouder dan 6 maanden)   Informatie waaruit blijkt:   * wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerling * wat de basisschool/ voorziening tot nu toe gedaan heeft om tegemoet te komen aan de   onderwijsbehoeften van de leerling   * welke hulpverleningsinstanties al betrokken zijn en wat dit heeft opgeleverd * aan welke ondersteuningsbehoeften de school niet kan voldoen | | |
| 1. Wat moet de leerling leren om teruggeplaatst te kunnen worden binnen het reguliere basisonderwijs? | | |
|  | | |
| 1. Wat gaat er op de basisschool veranderen voor een succesvolle terugplaatsing? | | |
|  | | |
| 1. Wat kunnen ouders doen om de terugplaatsing tot een succes te maken en welke ondersteuning hebben zij hier eventueel bij nodig? | | |
|  | | |
| 1. Type toelaatbaarheidsverklaring: (aankruisen wat van toepassing is) | | |
| ⃝ TLV SBO  ⃝ TLV categorie 1 (zml, lzk, cluster IV)  ⃝ TLV categorie 2 (lg)  ⃝ TLV categorie 3 (mg) | | |
| 1. Gewenste duur van de toelaatbaarheidsverklaring: (aankruisen wat van toepassing is) | | |
| ⃝ kortdurend ( 1 jaar)  ⃝ langdurend (heroverweging binnen 2 jaar)  ⃝ tot en met groep 8 | | |

**Aldus besproken met:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouder / wettelijke vertegenwoordiger: | Naam Basisschool/voorziening: |
| Handtekening: | Handtekening Directeur: |
| Datum: | Datum: |

|  |
| --- |
| Indien gewenst toelichting zienswijze ouder/wettelijk vertegenwoordiger: |

**Alles overziend heeft het bevoegd gezag het besluit genomen om de aanvraag te doen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Bevoegd gezag |  |
| Naam |  |
| Handtekening |  |

*Een ondertekend afschrift van de aanvraag wordt door het bevoegd gezag aan het samenwerkingsverband gestuurd. Het samenwerkingsverband geeft binnen 6 weken na binnenkomst van de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring uitsluitsel. In bijzondere omstandigheden kan deze termijn worden verlengd met de duur van maximaal 6 weken.*

Opsturen naar:

SWV 24-03/ Onderwijsloket

Postbus 2233

8203 AE Lelystad

**Toelichting bij aanvraagformulier toelaatbaarheidsverklaring S(B)O**

* **NAW gegevens:**

Van belang is het invullen van het BSN nummer van het kind.

* **Adressering en zienswijze ouder/wettelijk vertegenwoordiger:**

In principe kan één ouder/wettelijke vertegenwoordiger ondertekenen, maar indien van toepassing is er ruimte voor de gegevens van de andere ouder/wettelijke vertegenwoordiger. De zienswijze van ouder/wettelijke vertegenwoordiger kan later in het formulier worden toegevoegd.

* **Huidige school/voorziening:**

Hier kunt u invullen de naam van de school of voorziening waar het kind is ingeschreven of verblijft. Bv. residentieel of voorschools dan schrijf je dat op.

* **Naam van de gewenste school**:

Als duidelijk is (uit overleg met deskundigen) wat passende onderwijsplek is voor het kind dan vul je hierin de naam van de gewenste school. Hier schrijf je dan ook de betrokken deskundige van die school in. Is de naam van de school nog niet bekend dan vul je dit niet in.

**Naar aanleiding van de vragen (blz. 2):**

Ad.1. Als bijlage bij het aanvraagformulier is een OPP verplicht. Welke verslagen en gegevens zijn nodig, hierover komt nog aanvullende informatie in het begin van het schooljaar.

Deskundigen advies kan in overleg met betrokkenen worden opgesteld en zo nodig met hulp van onderwijsloket worden georganiseerd. Zie hoofdstuk 5 ondersteuningsplan wie de deskundigen kunnen zijn. Het deskundigenadvies moet zijn voorzien van een dag- en handtekening.

Ad. 2, 3 en 4. Hier dient u antwoord te geven op de vraag.

Ad. 5, 6 . U wordt gevraagd naar type en gewenste duur van de toelaatbaarheid. U moet uw keuze aankruisen. Het samenwerkingsverband oordeelt/toetst of het gewenste type en duur wordt overgenomen bij het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring.

**Aldus besproken met:**

Het bevoegd gezag van de school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan. Deze aanvraag wordt met de ouders besproken. Ouders hoeven in principe geen instemming te verlenen. Het kan dus voorkomen dat ouders het niet eens zijn met de aanvraag. Hiervoor is ruimte opgenomen in dit aanmeldformulier. Ze kunnen hier een brief toevoegen of een korte toelichting geven in het formulier, we noemen dat zienswijze ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger.

De aanvraag kan niet in behandeling worden genomen als de dag- en handtekening van ouders en de directeur van de school/voorziening ontbreekt. Let op dat ook de datum moet worden ingevuld.

**Alles overziend heeft het bevoegd gezag het besluit genomen om de aanvraag te doen:**

De aanvraag wordt ondertekend door de bestuurder van het bevoegd gezag van de school/voorziening waar het kind is ingeschreven. Let op! de datum moet worden ingevuld.